

66401

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4708**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στην Καραγκιοζίδου Σοφία του Κωνσταντίνου.

Με την 487/2013/22-11-2017 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης του Α΄ Τελωνείου Θεσ/νίκης, που εκδόθηκε στις 21-07-2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 του ν. 2960/2001 και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ. 1 και 5 του ίδιου ως άνω νόμου, καταλογίζουμε για τελωνειακή παράβαση του άρθρου 155 παρ. 1β και 2ζ του ν. 2960/2001 στην ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ του Κωνσταντίνου και της Κερέκιας, με ΑΦΜ 138544964 και Δελτίο Αριθμού Ταυτότητας ΑΗ323402, με τελευταία δηλωθείσα κατοικία στη Λεπτοκαρυά Πιερίας, οδός Βασιλέως Κωνσταντίνου, και ήδη αγνώστου διαμονής για την υπηρεσία, σύμφωνα με την αριθμ. 1507/17/560787/18-03-2017 βεβαίωση του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, πολλαπλό - τέλος ύψους οκτώ χιλιάδων είκοσι ευρώ και ογδόντα τριών λεπτών (8.020,83).

Κατά της ως άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, εντός 30 ημερών από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη της Διευθυνσης

ΑΝΝΑ ΛΕΜΠΕΣΗ

Αριθμ. απόφ. 901 (2)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου για το Α΄ εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ.64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ. Β΄/29-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2018.

5. Την ανάγκη να εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Α΄ εξάμηνο 2018.

6. Το αριθμ. 84987/30-11-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2018 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμοι Αγρινίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1	1													120		

ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΙΔΑΧ	0
ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄ εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	120
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄ εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη ύψους περίπου 1.200,00 € για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 20177161 (3)

Ίδρυση Εργαστηρίου Αξιολόγησης Τεχνολογιών και Ανάλυσης Δεδομένων Υγείας (Health Technology Assessment & Health Analytics - HTA & HA) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός του Εσωτερικού του κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,

ii. της παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011, όπως προστέθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (Α΄ 258/8.12.2014) «Έρευνα Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83/11.5.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Της παρ. 5α, του άρθρου 80, του ν. 4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄ 195).

3. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών (συνεδρίαση 27-10-2017).

4. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 30-11-2017).

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς το εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Εργαστηρίου Αξιολόγησης Τεχνολογιών και Ανάλυσης Δεδομένων Υγείας (Health Technology Assessment & Health Analytics - HTA & HA) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τον καθορισμό του Εσωτερικού του κανονισμού.

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Εργαστήριο Αξιολόγησης Τεχνολογιών και Ανάλυσης Δεδομένων Υγείας (Health Technology Assessment & Health Analytics - HTA & HA), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες όλων των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων και συμβάλει στην σύνδεση του Τμήματος με τις επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα.

Άρθρο 2
Σκοπός και Αντικείμενο

Βασικός σκοπός του εργαστηρίου είναι η έρευνα στις θεματικές ενότητες που καλύπτει όπως η παραγωγή, ανάλυση, σύνθεση δεδομένων για την υγεία, η οικονομική αξιολόγηση τεχνολογιών υγείας μέσω ανάπτυξης μοντέλων ελαχιστοποίησης κόστους, κόστους αποτελεσματικότητας, επίπτωσης στον προϋπολογισμό κλπ., η κλινική και οικονομική επίπτωση ασθενειών, η σύνθεση δεδομένων αξιολόγησης τεχνολογιών υγείας κ.α. Το αποτέλεσμα της έρευνας αναμένεται να είναι τόσο η δημιουργία επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά όσο και - μέσω εφαρμοσμένων μεθοδολογιών - η ενημέρωση της χάραξης πολιτικής που συνδέεται με την τεχνολογία στον τομέα της υγειονομικής φροντίδας, ώστε να βελτιώνεται η υιοθέτηση οικονομικά αποδοτικών νέων τεχνολογιών και παράλληλα να αποτρέπεται η υιοθέτηση τεχνολογιών αμφιβόλου αξίας για το σύστημα υγείας.

Άρθρο 3

Για την επίτευξη του ως άνω σκοπού το εργαστήριο θα δραστηριοποιείται, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας, κυρίως στα ακόλουθα:

• Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιείται.

• Κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

• Δημιουργία θεωρητικής, επιστημονικής και τεχνολογικής υποδομής για την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη διδασκαλία των σχετικών με τα αντικείμενα του εργαστηρίου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος.

• Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, αυτοδύναμα ή στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

• Ανάπτυξη και καλλιέργεια νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τη μεθοδολογική, θεωρητική και επιστημονική ανάπτυξη των πεδίων της αξιολόγησης τεχνολογιών και ανάλυσης δεδομένων υγείας.

• Συντονισμός των σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων σε όλους τους επιμέρους ερευνητικούς χώρους και τη λειτουργική διασύνδεση τους από επιστημονική ή διοικητική άποψη.

• Παροχή υπηρεσιών προς ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς υπό τη μορφή συλλογής, ανάλυσης, επεξεργασίας και ερμηνείας δεδομένων υγείας, της σύνταξης γνωματεύσεων και της εκπόνησης μελετών.

• Ανάπτυξη συνεργασιών κάθε μορφής, επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική, λειτουργική, συμβατική ή άλλη με όλα τα ελληνικά και ξένα Κέντρα Ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιστημονικούς και λοιπούς φορείς, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν, είναι συναφείς ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας, ολοκληρωμένης επιστημονικής προσέγγισης και συλλογικής εργασίας.

• Διάχυση της παρεχόμενης γνώσης μέσω της δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, μονογραφιών κ.λπ.

• Δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τη συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι ενδιαφέρονται για τα ερευνητικά προγράμματα και την προώθηση μεταπτυχιακών φοιτητών προς εξειδίκευση για τη μελλοντική στελέχωση του εργαστηρίου με το κατάλληλο ερευνητικό προσωπικό.

Οργάνωση ή συν-διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων με ειδικούς επιστήμονες από την Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση των στόχων και την καθιέρωση του εργαστηρίου

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο, πάντα στη βάση της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 5
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που εκλέγεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε χώρο που παραχωρείται από το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που πραγματοποιείται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου,

που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που διαθέτουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Σε περίπτωση κατάργησης του εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 7
Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται μεταξύ άλλων από:

• Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

• Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

• Την παροχή υπηρεσιών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

• Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, και

• Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων 'Ερευνας Πανεπιστημίου Πειραιώς).

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 433 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πάτρας έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΤΡΑΣ Δ.Ε.Υ.Α.Π.
(Συνεδρίαση 21/12.12.2017, Θέμα 1ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 342/ 20-12-2016 απόφαση τροποποίησης της αριθμ. 217Α /24-7-2014 απόφασης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ για τον καθορισμό 24ωρης και 7ήμερης λειτουργίας της Επιχείρησης.

2. Την αριθμ.95563/9399/08-08-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, (δημοσίευση στο ΦΕΚ 2285Β΄/26-08-2014).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012.

5. Την αριθμ. οικ. 2/85127/0022/22-11-2012 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΠ.

7. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 όπως ισχύει.

8. Την αριθμ. 170/7-6-2016 απόφαση Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.

9. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2018 της ΔΕΥΑΠ.

10. Τις έκτακτες συνθήκες που δημιουργούνται σε επίπεδο Διοικητικής λειτουργίας από την τεράστια έλλειψη προσωπικού, αλλά και της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των λοιπών παρεχομένων υπηρεσιών καθιστούν επιβεβλημένη και επιτακτική την ανάγκη για πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των όλων των υπηρεσιών (Διοικητική, Οικονομική, Εκμετάλλευσης, Ύδρευσης, Αποχέτευσης), των εγκαταστάσεων (αντλιοστασίων, βιολογικού, διυλιστηρίου) και των δικτύων Ύδρευσης - Αποχέτευσης, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΠ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών συνθηκών, για το έτος 2018 και

11. Την αριθμ. 17285Γ 28/11/2017 εισήγηση της Διοικητικής Υπηρεσίας, ομόφωνα αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΠ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών συνθηκών, για το έτος 2018, ως ακολούθως:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	120	–	–
ΔΕ	1	120	–	–

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	120	-	–
ΤΕ	3	360	-	–
ΔΕ	5	600	-	–
ΥΕ	2	240	–	192

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	5	600	480	480
ΤΕ	8	960	768	768
ΔΕ	29	3480	2784	2784
ΥΕ	16	1920	1536	1536

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	5	600	192	480
ΤΕ	6	720	-	576
ΔΕ	5	600	180	480
ΥΕ	9	1.080	324	864

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	2	240	192	96
ΤΕ	2	240	192	96
ΔΕ	12	1440	1152	1152
ΥΕ	5	600	480	480

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων - καθ’ υπέρβαση ή προς συμπλήρωση
ΠΕ	3	360	–	–
ΔΕ	7	840	–	672
ΥΕ	10	1200	480	960

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	120	–	–
ΔΕ	20	2400	–	–
ΥΕ	6	720	–	–

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	120	–	–
ΔΕ	1	120	–	–

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	120	–	–
ΤΕ	3	360	–	–
ΔΕ	5	600	–	–
ΥΕ	2	240	–	192

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	5	600	480	480
ΤΕ	8	960	768	768
ΔΕ	29	3480	2784	2784
ΥΕ	16	1920	1536	1536

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	5	600	192	480
ΤΕ	6	720	-	576
ΔΕ	5	600	180	480
ΥΕ	9	1.080	324	864

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	2	240	192	96
ΤΕ	2	240	192	96
ΔΕ	12	1440	1152	1152
ΥΕ	5	600	480	480

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων-καθ’ υπέρβαση ή προς συμπλήρωση
ΠΕ	3	360	–	–
ΔΕ	7	840	–	672
ΥΕ	10	1200	480	960

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	120	–	96
ΔΕ	20	2400	–	1920
ΥΕ	6	720	–	576

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης θα πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑΠ.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται ανά μήνα από υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών με πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση, θεώρηση από το Γεν. Διευθυντή της ΔΕΥΑΠ και δεν θα υπερβαίνουν τις 20 ώρες απογευματινής εργασίας καθώς και τις 16 ώρες νυχτερινές και 16 ώρες εξαιρέσιμες και Κυριακές ανά υπάλληλο μηνιαίως, όπως αποσαφηνίζεται πλήρως με το ν. 4354 (ΦΕΚ 176Α΄/ 16-12-2015) για το προσωπικό επιχειρήσεων όπως η ΔΕΥΑΠ.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων υπολογίζεται περίπου σε 500.000 €, η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τον Κ. Α 60.00.002 του Προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΠ του έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΙΚΗΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

